



Software Seminare und IT-Beratung

Geschäftsinhaber André Venitz
Auf dem Holzberg 3 - 61231 Bad Nauheim
Telefon 0 60 32 / 92 03 40 • Telefax 0 60 32 / 92 03 41
www.sws-software-seminare.de

Microsoft
CERTIFIED PROFESSIONAL
Product Specialist

Microsoft
CERTIFIED PROFESSIONAL
Trainer

Seminarinformationen

Seminar: Word Workshop Serienbriefe und Formulare
Dauer: 1 Tag - 09.00 bis ca. 16.00 Uhr
Teilnehmer: bis zu 9 Personen
Preis: 550 EUR - Inhouse
Preis alternativ: 650 EUR - Inhouse inkl. mobilem Schulungsraum

Lernziel:

Im ersten Teil des Seminares lernen Sie die vielfältigen Möglichkeiten der Seriendruckfunktion von Word kennen. Im zweiten Teil werden die diversen Formularfunktionen mit Formularfeldern und abschnittsbezogenem Dokumentschutz vermittelt. Viele Tipps und Tricks runden dieses eintägige Seminar ab.

Inhalte:

- Kurzwiederholung aus dem Word-Grundlagen-/Fortgeschrittenenseminar
- Das Prinzip des Seriendrucks
- Grundlagen der Serienbriefferstellung
- Serienbriefumschläge, Serienbriefetiketten und Verzeichnisse
- Bedingungsfelder in Serierendokumenten
- Datensätze für den Serienbrief sortieren und filtern
- Serienbriefdruckfunktionen
- Grundlagen der Formularerstellung
- Formularfelder und Formularfeld-Optionen
- Formulare schützen
- Arbeiten mit Feldern
- Tipps und Tricks
- Übungen

Da wir im Seminar Rücksicht auf den Kenntnisstand ALLER Teilnehmer nehmen, sollte die Gruppe möglichst homogen sein. Je nach Größe der Gruppe und Kenntnisstand der Teilnehmer, kann es in Einzelfällen vorkommen, dass nicht alle hier aufgeführten Themen abgehandelt bzw. evtl. lediglich kurz angerissen werden können.