



Software Seminare und IT-Beratung

Geschäftsinhaber André Venitz
Auf dem Holzberg 3 - 61231 Bad Nauheim
Telefon 0 60 32 / 92 03 40 • Telefax 0 60 32 / 92 03 41
www.sws-software-seminare.de

Microsoft
CERTIFIED PROFESSIONAL
Product Specialist

Microsoft
CERTIFIED PROFESSIONAL
Trainer

Seminarinformationen

- Seminar:** Word Fortgeschrittene
Dauer: 2 Tage - je 09.00 bis ca. 16.00 Uhr
Teilnehmer: bis zu 9 Personen
Preis: 550 EUR / Tag - Inhouse
Preis alternativ: 650 EUR / Tag - Inhouse inkl. mobilem Schulungsraum

Lernziel:

Sie lernen Dokumente professionell zu gestalten und beherrschen anschließend diverse Arbeitstechniken um Texte effektiver erstellen und bearbeiten zu können. Außerdem lernen Sie Hilfsmittel und Vorgehensweisen kennen, um in Word umfangreiche Dokumente, wie Berichte, Dokumentationen und Handbücher mit Inhaltsverzeichnis professionell zu produzieren. Viele Tipps und Tricks runden dieses 2-Tagesseminar ab.

Inhalte:

- Kurzwiederholung aus dem Word-Grundlagenseminar
- Tabulatoren vs. Tabellen
- Fortgeschrittene Absatzformatierung: Nummerierungen und Aufzählungen, benutzerdefinierte Einzüge
- gleichmäßige Formatierung mit Formatvorlagen
- Dokumentvorlagen
- einfache Formulare erstellen
- Dokumentschutz
- Abschnitte und Abschnittwechsel
- Gliederung in Word
- Wichtiges bei langen Dokumenten
- Formatierung in langen Dokumenten
- Inhaltsverzeichnis erstellen
- Index erstellen
- Feldfunktionen
- Datenaustausch DDE und OLE
- Makros aufzeichnen und per Symbolklick anwenden
- Fehlersuche
- Tipps und Tricks
- Übungen

Da wir im Seminar Rücksicht auf den Kenntnisstand ALLER Teilnehmer nehmen, sollte die Gruppe möglichst homogen sein. Je nach Größe der Gruppe und Kenntnisstand der Teilnehmer, kann es in Einzelfällen vorkommen, dass nicht alle hier aufgeführten Themen abgehandelt bzw. evtl. lediglich kurz angerissen werden können.