



## Software Seminare und IT-Beratung

Geschäftsinhaber André Venitz  
Auf dem Holzberg 3 - 61231 Bad Nauheim  
Telefon 0 60 32 / 92 03 40 • Telefax 0 60 32 / 92 03 41  
[www.sws-software-seminare.de](http://www.sws-software-seminare.de)

**Microsoft**  
CERTIFIED PROFESSIONAL  
Product Specialist

**Microsoft**  
CERTIFIED PROFESSIONAL  
Trainer

# Seminarinformationen

- Seminar:** Excel Grundlagen  
**Dauer:** 2 Tage - je 09.00 bis ca. 16.00 Uhr  
**Teilnehmer:** bis zu 9 Personen  
**Preis:** 550 EUR / Tag - Inhouse  
**Preis alternativ:** 650 EUR / Tag - Inhouse inkl. mobilem Schulungsraum

## Lernziel:

Sie lernen die Oberfläche der Anwendung Excel kennen und erfahren die grundlegenden Funktionen des Programmes. Dazu gehören das Erstellen von Tabellen, die Gestaltung/Formatierung und auch das Rechnen mit einfachen Formeln und Funktionen. Sie erhalten neben vielen Tipps und Tricks ein professionelles Fundament, das Sie in die Lage versetzt, an Nachfolgekursen ohne Probleme teilnehmen zu können.

## Inhalte:

- Anwendungsfenster und Menüband von Excel
- Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen
- Befehle aufrufen
- Im Tabellenblatt bewegen
- Zellen markieren
- Daten in Tabellenblatt korrekt eingeben
- Zellinhalte verändern und löschen (häufige Fehler beim Löschen)
- Spaltenbreite bzw. Zeilenhöhe verändern
- Tabellenblätter umbenennen, einfärben, verschieben und kopieren
- Autoausfüllen / Benutzerdefinierte Listen
- Verschieben und Kopieren von Zellinhalten
- Zellen einfügen oder löschen
- Aufbau und Eingabe von Formeln und Funktionen
- Zellbezüge in Formeln verwenden
- Auswahl einfacher Funktionen:
- Die Funktionen SUMME(), MIN(), MAX(), MITTELWERT()
- Funktionsassistent nutzen
- Formeln kopieren
- Formeln bearbeiten und Fehler finden
- Relative und absolute Zellbezüge
- Aufbau und Einsatzgebiete der WENN-Funktion
- Erstellen einer einfachen WENN-Funktion
- Einfache Datumsberechnungen
- Formatierungsgrundlagen (Schriftarten, Ausrichtungen, Rahmen und Linien etc.)
- Zahlen formatieren
- Bedingte Formatierung (Grundlagen)
- Erstellen eines einfachen Diagramms
- Kopf- und Fußzeilen verwenden
- Seitenlayouteinstellungen

Da wir im Seminar Rücksicht auf den Kenntnisstand ALLER Teilnehmer nehmen, sollte die Gruppe möglichst homogen sein. Je nach Größe der Gruppe und Kenntnisstand der Teilnehmer, kann es in Einzelfällen vorkommen, dass nicht alle hier aufgeführten Themen abgehandelt bzw. evtl. lediglich kurz angerissen werden können.