



Software Seminare und IT-Beratung

Geschäftsinhaber André Venitz
Auf dem Holzberg 3 - 61231 Bad Nauheim
Telefon 0 60 32 / 92 03 40 • Telefax 0 60 32 / 92 03 41
www.sws-software-seminare.de

Microsoft
CERTIFIED PROFESSIONAL
Product Specialist

Microsoft
CERTIFIED PROFESSIONAL
Trainer

Seminarinformationen

- Seminar:** Excel Fortgeschrittene
Dauer: 2 Tage - je 09.00 bis ca. 16.00 Uhr
Teilnehmer: bis zu 9 Personen
Preis: 550 EUR / Tag - Inhouse
Preis alternativ: 650 EUR / Tag - Inhouse inkl. mobilem Schulungsraum

Lernziel:

Sie lernen Formeln und Funktionen aus verschiedenen Anwendungsgebieten kennen und können diese anschließend anwenden. Sie lernen durch weitere Methoden, wie Sie Excel-Tabellen noch schneller, effektiver und individueller erstellen und gestalten können. Und Sie werden so, neben vielen Tipps und Tricks, in die Lage versetzt, an eventuellen Nachfolgekursen ohne Probleme teilnehmen zu können.

Inhalte:

- Kurzwiederholung aus dem Excel-Grundlagenseminar
- Namen in Tabellen und Formen verwenden
- Verschachtelte Funktion
- Funktion WENN mit UND und ODER
- Funktion SVerweis und WVerweis
- Schnelle Formatierung mit Formatvorlagen
- Benutzerdefinierte Zahlenformate erstellen
- Funktionen verketteten
- Funktion ZÄHLENWENN() und SUMMEWENN()
- Tabellen gliedern
- Listen filtern / der Spezialfilter in Excel
- Datenbankfunktionen
- Erstellen einer Pivot-Tabelle
- Tabellen und Arbeitsmappen verknüpfen
- Tabellenblätter und Zellen schützen
- Mustervorlage erstellen
- Daten konsolidieren
- Zielwertsuche und Solver
- Der Szenario-Manager
- Datenaustausch DDE und OLE
- Makros aufzeichnen und per Symbolklick anwenden
- Tipps und Tricks
- Übungen

Da wir im Seminar Rücksicht auf den Kenntnisstand ALLER Teilnehmer nehmen, sollte die Gruppe möglichst homogen sein. Je nach Größe der Gruppe und Kenntnisstand der Teilnehmer, kann es in Einzelfällen vorkommen, dass nicht alle hier aufgeführten Themen abgehandelt bzw. evtl. lediglich kurz angerissen werden können.